

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022**

*Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022;*

*Thực hiện công văn số 190/SGDĐT-VP ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về đề nghị xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.*

Trường THPT Phong Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu**

- Thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường THPT Phong Phú năm 2022 là thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT, là xây dựng công tác quản lý trường học đảm bảo tinh gọn, vững mạnh, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, cha mẹ học sinh, học sinh; tạo môi trường cho các tổ chức, cá nhân tuân thủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Thực hiện công tác cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường. Hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC. Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.

- Nghiêm chỉnh chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn cho người dân (nếu có).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học; đảm bảo hiệu quả an toàn thông tin. 100% các văn bản chính thức trao đổi với sở, (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

#### **2. Yêu cầu**

- Đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành, xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai công tác CCHC.

- Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên.



- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện; đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả công việc; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể trong toàn trường.

- Đảm bảo tốt công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2021 – 2022, các số liệu, dữ liệu cập nhật vào phần mềm cho học sinh đầy đủ, chính xác.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.
- Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đầy mạnh theo hướng đột xuất, kiểm tra định kỳ theo kế hoạch đã đề ra tại đơn vị.
- Khuyến khích viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của viên chức trong thực hiện nhiệm vụ và đề ra các giải pháp khắc phục.
- Thực hiện hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.
- Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2025, giai đoạn 2021 – 2030 và Chương trình CCHC.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày” để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố.
- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC:
  - + Giới thiệu các mô hình, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền hay trong thực hiện CCHC tại nhà trường trên Cổng Thông tin điện tử của trường (thptphongphu.hcm.edu.vn).
  - + Xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.
- Toàn bộ các văn bản phải tập trung tại bộ phận lưu trữ do nhân viên văn thư phụ trách; thực hiện các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản; đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, sát thực tế khi ban hành văn bản.
- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC. Tránh gây khó khăn, phiền hà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người dân.

### 3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDDT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Thường xuyên cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành; thực hiện đúng theo điều lệ trường phổ thông.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho phụ huynh và học sinh.

- Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường; giải quyết ngay để phụ huynh học sinh không phải đi nhiều lần.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

### 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020).

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân công.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận.

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của nhà trường; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức**

- Thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức cán bộ, quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo “Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa”.

- Công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức phù hợp; cử CB-CC-VC tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ. Tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức đào, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí công tác; nghiên cứu các giải pháp khuyến khích CB-CC-VC chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Xây dựng hình ảnh người cán bộ, giáo viên, nhân viên thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ góp phần phòng ngừa quan liêu, nham những, lãng phí trong nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên; đảm bảo nhà trường có cơ cấu cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của đơn vị nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Bổ sung Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.
- Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỉ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.
- Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.
- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.
- Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho phụ huynh và nhà trường trong sử dụng dịch vụ công.
- Thực hiện tốt chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính - ngân sách nhà nước.
- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan.
- Tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho trường sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định.
- Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ công, hợp tác công - tư, huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển; các giải pháp thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho phụ huynh, học sinh và nhà trường khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công.
- Nghiên cứu, triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu thu học phí không dùng tiền mặt. (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019)

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt quản lý văn bản đi - đến, quy trình xử lý công việc của đơn vị; phần mềm quản lý nhân sự ePMIS, VPN, Hệ thống CSDL toàn ngành, .... Khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của trường.

### **8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh**

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công trong nhà trường.

- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

### **9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên công thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

- Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 từ nguồn ngân sách nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bộ phận CNTT và các bộ phận giúp việc tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2021; cùng phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả về CCHC trong toàn trường.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn, TTCM tham mưu cho Hiệu trưởng về việc bố trí cán bộ, viên chức đúng chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; rà soát, chủ động tham mưu đơn giản hóa quy trình, hồ sơ các thủ tục hành chính, đảm bảo việc thực hiện quy trình đúng quy định.

- Khuyến khích tham mưu, đề xuất các giải pháp CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, công tác thông tin, quản lý và điều hành trong nhà trường.

- Tiếp tục kế hoạch bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức, viên chức.

- Đảm bảo hệ thống Cổng Thông tin điện tử của nhà trường được vận hành ổn định, an toàn thông tin và phát triển ngày càng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thông tin, báo cáo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường THPT Phong Phú năm 2022. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các đơn vị, bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT TP.HCM;
- BGH;
- CB-GV-NV-HS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Minh Tâm**



